

SECRETARIA DE ESTADO
DO ESPORTE E LAZER

SECRETARIA DE ESTADO
DA ADMINISTRAÇÃO

REALIZAÇÃO



SERGIPE
GOVERNO DO ESTADO

JOGOS DOS SERVIDORES 2025

**CARTILHA DE
ORIENTAÇÃO
AOS PONTOS
FOCAIS**

REALIZAÇÃO

SECRETARIA DE ESTADO
DO ESPORTE E LAZER

SECRETARIA DE ESTADO
DA ADMINISTRAÇÃO



SERGIPE
GOVERNO DO ESTADO

Bem-vindo, representante!

Parabéns! Você foi designado como Ponto Focal da sua Secretaria/Órgão para os Jogos dos Servidores Públicos do Estado de Sergipe 2025. Sua função é essencial para garantir a participação efetiva dos servidores, promover integração, espírito esportivo e contribuir para o sucesso do evento.

1. Funções do Representante da Secretaria (Ponto Focal)

- **Mobilizar os servidores:** incentivar a participação nas modalidades disponíveis;
- **Divulgar informações oficiais:** compartilhar regras, datas, cronogramas e formulários;
- **Coletar e enviar inscrições:** coordenar pré-inscrição e inscrição oficial;
- **Organizar seletivas internas:** quando houver mais de um time/modalidade;
- **Distribuir uniformes:** retirar e entregar os uniformes aos atletas;
- **Designar chefes de modalidade:** quando necessário, para facilitar a gestão por esporte;
- **Monitorar e orientar as equipes:** garantir presença nas datas e locais de competição;
- **Representar a Secretaria/Órgão:** atuar como porta-voz nas reuniões técnicas e decisões.

MODALIDADE	atletas por equipe	VAGAS OBS.
FUT 7	-	20 masculino / 20 feminino
FUTSAL	-	14 masculino / 14 feminino
HANDEBOL	-	15 masculino / 15 feminino
VOLEIBOL	-	12 masculino / 12 feminino
BASQUETEBOL	-	12 masculino / 12 feminino
VÔLEI DE PRAIA (4X4)	6	Categoria mista 3 homens e 3 mulheres
QUEIMADO	24 (M/F)	Nº de inscritos 12 masculino e 12 feminino
BEACH TÊNIS	6	3 categorias (Dupla Mista, Dupla Masculina e Dupla Feminina) – 3 vagas de duplas, podendo ser masculina, feminina ou mista
NATAÇÃO PARANATAÇÃO	52 (M/F)	Provas (50m, 50 costas, 50 peito, 50 borboleta e 100m) – 2 vagas por naipe por prova individual por bloco; Provas de revezamento (4x50 mas/fem, 4x50 misto) – 1 vaga por bloco; Categoria Master acima de 40 anos – 32 vagas; Categoria acima de 20 anos – 20 vagas
DAMA	6	2 categorias (Individual Masculina e Individual Feminina) – 3 vagas para cada categoria

MODALIDADE	atletas por equipe	VAGAS OBS.
DOMINÓ (DUPLAS)	6	3 categorias (Dupla Mista, Dupla Masculina e Dupla Feminina) – 3 vagas de duplas, podendo ser masculina, feminina ou mista
XADREZ	6	3 categorias (Individual Masculina e Individual Feminina) – 3 vagas para cada categoria
JIU-JITSU	24	Categorias Adulto (até 29 anos) e Master (+30), nos napes masculino e feminino – Peso 1 (Galo, Pluma, Pena), Peso 2 (Leve, Médio, Meio Pesado) e Peso 3 (Pesado, Super Pesado, Pesadíssimo) – 2 vagas para cada peso, naipe e categoria
TÊNIS DE MESA	8	3 categorias (Individual Masculina, Individual Feminina, Dupla Masculina, Dupla Feminina) – 2 vagas individuais por naipe e 1 vaga por dupla

Nas modalidades coletivas será aceita a inscrição de 01 equipe masculina e 01 equipe feminina por grupo de Secretarias.

Observação importante

Será permitida a inscrição de um mesmo atleta em mais de uma modalidade, desde que:

- O atleta esteja ciente de que, em caso de conflitos de horário entre partidas de modalidades diferentes, deverá optar por participar de apenas uma delas.

A organização não garantirá compatibilidade de horários entre todas as modalidades. A responsabilidade pela escolha recairá exclusivamente sobre o atleta e sua equipe técnica.

3. FORMATO DA COMPETIÇÃO

Primeira Fase – Fase de Grupos

18 equipes divididas em 6 grupos de 3 equipes cada. Cada equipe joga contra as outras duas do seu grupo em turno único.

Classificam-se para as quartas de final

Os primeiros colocados de cada grupo (6 equipes).
Os 2 melhores segundos colocados entre todos os grupos (2 equipes).

ETAPA	DATA PREVISTA	OBSERVAÇÕES
Reunião de alinhamento com pontos focais	14 de agosto de 2025	Apresentação do projeto, regras e orientações gerais
Pré-inscrição interna por grupos	20 a 30 de agosto de 2025	Organizado internamente por cada órgão
Inscrição oficial (Formulário SEAD)	2 a 10 de setembro de 2025	Apenas pelos pontos focais principais

ETAPA	DATA PREVISTA	OBSERVAÇÕES
Congresso Técnico	17 de setembro de 2025	Definição de regras finais e sorteio de chaves
Abertura Oficial e Início das Competições	28 de outubro de 2025	Local: Ginásio Constâncio Vieira
Encerramento dos Jogos	12 de Dezembro 2025	Solenidade de premiação e encerramento

4. ORGANIZAÇÃO DAS SELETIVAS INTERNAS

Caso sua Secretaria/Órgão tenha mais de uma equipe interessada na mesma modalidade, organize uma seletiva interna:

Formato - Eliminação simples ou fase de grupos;

Critérios de seleção - Desempenho técnico;

5. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

As inscrições oficiais serão realizadas exclusivamente por meio de um link do Google Forms enviado pela coordenação dos Jogos ao ponto focal principal de cada grupo de Secretarias/Órgãos. Esse formulário permitirá o envio dos dados dos atletas e equipes.

•Pré-inscrição interna (recomendada):

Antes da abertura oficial, cada grupo deve realizar sua pré-inscrição interna, organizando os seguintes pontos:

•Modalidades que participarão;

•Nomes e dados dos atletas;

•Composição das equipes.

A inscrição oficial só será validada após o envio completo e correto do formulário dentro do prazo estipulado.

6. DESIGNAÇÃO DE CHEFES DE MODALIDADE

Você pode designar um chefe de modalidade, que terá as seguintes atribuições:

- Coordenar treinamentos e seletivas;
- Informar datas, horários e locais das partidas aos atletas;
- Garantir a presença da equipe nas competições;
- Apoiar na logística e organização.

7. INCLUSÃO DE TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS

A prioridade será para servidores efetivos e comissionados, entretanto, terceirizados, estagiários e contratados poderão ser incluídos

8. UNIFORMES

A organização fornecerá os uniformes para os atletas. O ponto focal será responsável por:

- Retirar os kits no período informado;
- Distribuir corretamente aos atletas por modalidade;
- Garantir o uso adequado durante as competições.

9. COMUNICAÇÃO E RELATÓRIOS

- Canais de comunicação - crie grupos em aplicativos, e-mails ou boletins informativos;

- Relatórios periódicos - informe à coordenação o andamento das seletivas, dúvidas e dificuldades;

- Apoio à equipe - incentive a participação e mantenha os atletas engajados.

10. COBERTURA DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL

Cada Secretaria ou Órgão deverá articular com sua assessoria de comunicação para que haja o devido acompanhamento e cobertura das participações de suas equipes nos Jogos dos Servidores 2025.

As publicações devem destacar a atuação dos servidores, estimular o engajamento interno e externo, e fortalecer a imagem da instituição no contexto do evento.

11. TERMO DE RESPONSABILIDADE – OBRIGATORIEDADE NA INSCRIÇÃO

Todos os atletas inscritos nos Jogos dos Servidores 2025 deverão, obrigatoriamente, assinar um Termo de Responsabilidade, que deverá ser entregue no ato da inscrição oficial da modalidade.

O termo tem como finalidade garantir que o servidor:

- Declara estar em condições físicas e de saúde para participar da competição;

- Assume a responsabilidade por sua participação voluntária;

- Isenta a organização dos Jogos de qualquer responsabilidade por acidentes, lesões ou intercorrências decorrentes de sua participação;

- Compromete-se a cumprir as regras estabelecidas no regulamento da competição e zelar pelo espírito esportivo e respeito mútuo.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O sucesso dos Jogos dos Servidores 2025 depende do comprometimento de todos os pontos focais.

Você é peça-chave para:

Integrar

Organizar

Representar sua Secretaria/Órgão

Contamos com sua dedicação e entusiasmo para fazer dos Jogos dos Servidores 2025 um evento inesquecível!

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Coordenação dos Jogos dos Servidores.

TEL: 79 99135-1033 - DAYSE MELO